



POLIPOL. menschen & möbel

Diese zwei Worte sagen aus, was Polipol ausmacht. Als Arbeitgeber, als Möbelhersteller und als Unternehmen. Als europaweit operierende Unternehmensgruppe gehören wir zu den führenden Polstermöbel Herstellern. Dabei steht für uns eines im Mittelpunkt – der Mensch. Mit rund 6.300 Mitarbeitern im In- und Ausland entwickeln, produzieren und vertreiben wir „Möbel für Menschen“. Neben der Werte-Orientierung tragen innovative und hochwertige Produkte, eine starke Kundenorientierung und hohe Flexibilität zu unserem gemeinsamen Erfolg bei.

Unser Wachstum macht eine Verstärkung unseres Teams notwendig. Für die Vertriebsleitung haben wir die Position

Vertriebsassistentz/Sekretariat

zu besetzen.

Wir brauchen Ihre Unterstützung

- Sie übernehmen das Backoffice der Vertriebsleitung
- Sie kommunizieren mit unserem Außendienst
- Sie sind zuständig für telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Einkaufsverbänden und Großkunden
- Sie sind mit Messevorbereitungen betraut
- Sie sind verantwortlich für das Angebotswesen und dessen Nachverfolgung
- Sie sind zuständig für die Sortimentspflege sowie die Erstellung von Preislisten und Verkaufsunterlagen

Sie passen zu uns

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung als Industriekauffrau/-mann oder Bürokauffrau/-mann sowie möglichst Berufserfahrung in vergleichbaren Positionen
- Sie besitzen sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Gutes Kommunikationsvermögen und Kenntnisse in der modernen Abwicklung der Kundenkorrespondenz gehören zu Ihren Stärken
- Sie verfügen über ein hohes Organisationsgeschick
- Teamfähigkeit, vorausschauendes und eigenverantwortliches Arbeiten sowie Diskretion und Loyalität sind für Sie selbstverständlich
- SAP-Kenntnisse im Bereich SD sind vorteilhaft

Wir haben etwas zu bieten

Werden Sie Teil unserer Unternehmensfamilie, die durch Vertrauen, Wertschätzung und gegenseitigen Respekt geprägt ist. Es erwarten Sie anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben in einem wachstumsorientierten Unternehmen mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen. Attraktive Rahmenbedingungen runden unser Angebot ab.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail an:

POLIPOL Holding GmbH & Co. KG Personalabteilung, Frau Carmen Bödeker
E-Mail: bewerbung@polipol.de
Diepenauer Heide 1, 31603 Diepenau
www.polipol.de